



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2016

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.



Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2016										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
					Inicio	Término	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV						DIC	
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.																							
DESARROLLO INSTITUCIONAL	SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS	Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda.	Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal.		1 Febrero 2016	31 Diciembre 2016	100											100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal.	Atenciones o Canalizaciones	SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR		
			Porcentaje de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos.		1 Febrero 2016	31 Diciembre 2016	0												Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos).			Aplicación de Encuestas de Satisfacción	
			Cantidad de juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.		1 Febrero 2016	31 Diciembre 2016	0															6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.	Juntas de Mejoras Continuas
			Porcentaje de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.		1 Febrero 2016	31 Diciembre 2016	0															100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.	Servidores Públicos Capacitados

NOMBRE: JESUS MANUEL MARTINEZ TREVINO

NOMBRE: JESUS MANUEL MARTINEZ TREVINO

SECRETARIO PARTICULAR
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO PARTICULAR
REVISÓ Y AUTORIZÓ